



Centrum pre deti a rodiny Skalica
Pri potoku č. 10
909 01 Skalica

Program centra pre deti a rodiny

a) Kontaktné údaje:

Centrum pre deti a rodiny Skalica
Pri potoku č. 10, 909 01 Skalica
T.č.: 034/664 55 71, 034/24 33 022, 034/24 33 023

b) Adresa miesta vykonávania opatrení:

Opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa v Centre pre deti a rodiny Skalica vykonávajú v sídle Centra pre deti a rodiny Skalica a ambulantné a terénne opatrenia sa vykonávajú v ambulancii Centra pre deti a rodiny Skalica, ktorá je zriadená na adrese J. Hollého 651, Šaštín-Stráže.

c) Účel centra:

- vykonávanie opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia pobytovou formou
- vykonávanie výchovných opatrení, ktorými je uložená povinnosť podrobiť sa sociálnemu, poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu uloženému na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia alebo neodkladných opatrení, ktorými je uložená takáto povinnosť ambulantnou formou
- vykonávanie opatrení na predchádzanie vzniku, prehlbovania a opakovania porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dieťaťa z dôvodu problémov v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí

d) Druh vykonávaných opatrení:

1. pobytové na základe rozhodnutia súdu:

- o nariadení ústavnej starostlivosti,
- o nariadení neodkladného opatrenia,
- o uložení výchovného opatrenia
- v naliehavých prípadoch, najmä ak sa dieťa ocitlo bez akejkoľvek starostlivosti alebo ak je život alebo zdravie dieťaťa vážne ohrozené dočasne aj bez rozhodnutia súdu.

Pobytové opatrenia súdu sú vykonávané pre:

- dieťa umiestnené v centre na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia,
- plnoletú fyzickú osobu, ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa.

Pobytové opatrenia súdu sú vykonávané

- a) v siedmych profesionálnych náhradných rodinách s kapacitou 14 miest, resp. podľa obsadenosti pracovných miest profesionálnych náhradných rodičov,

- b) v dvoch samostatne usporiadaných skupinách zriadených so samostatným stravovaním, hospodárením a vyčleneným rozpočtom,
- c) v šiestich špecializovaných samostatných skupinách pre deti (tri skupiny s opatrovateľskou starostlivosťou a tri skupiny s ošetrovateľskou starostlivosťou), ktorých zdravotný stav vyžaduje osobitnú starostlivosť výlučne pobytovou formou na základe lekárskeho posudku podľa osobitného predpisu, s mentálnym postihnutím, s telesným postihnutím a s kombináciou týchto postihnutí. Z čoho sú 3 miesta určené pre dobrovoľný pobyt detí s ŤZP.

2. Ambulantné a terénne opatrenia

V rámci vykonávania opatrení ambulantnou formou alebo terénnou formou sa v centre vykonáva najmä sociálna práca, psychologická pomoc a starostlivosť a ďalšie odborné činnosti podľa typu výchovných opatrení a zamerania odborných metód práce. Ambulantné a terénne opatrenia sú vykonávané pre:

- a) dieťa na základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia, a ak je to účelom ambulantného výchovného opatrenia, tak aj pre rodiča dieťaťa alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,
- b) dieťa na základe písomnej dohody s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
- c) dieťa na základe písomnej dohody s centrom, v ktorom je dieťa umiestnené na účel vykonávania pobytového opatrenia súdu,
- d) dieťa na jeho požiadanie,
- e) rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,
- f) plnoletú fyzickú osobu, ktorej je dieťa zverené do náhradnej osobnej starostlivosti, pestún alebo poručník, ktorý sa osobne stará o dieťa, ak potrebuje odbornú pomoc na uľahčenie zabezpečovania náhradného rodinného prostredia pre dieťa,
- g) mladého dospelého po ukončení pobytového opatrenia súdu.

2.1 ambulantne výchovné opatrenia:

- podľa § 37 ods. 2 písm. d) zákona č. 36/2005 Z.z. poskytovanie sociálneho poradenstva alebo iného odborného poradenstva na základe súdu, ktorý uložil maloletému dieťaťu a jeho rodičom povinnosť podrobiť tomuto poradenstvu.

2.2 opatrenia a odborné metódy:

- podľa § 73 ods. 6 písm. d), § 44a ods. 1 písm. a) zákona č.305/2005 Z.z. poskytnutie alebo zabezpečenie poskytnutia sociálneho poradenstva alebo iného odborného poradenstva,
- podľa § 73 ods. 6 písm. d), § 44a ods. 1 písm. b) bod 1 zákona č.305/2005 Z.z. vykonanie alebo zabezpečenie vykonania opatrení na uľahčenie riešenia výchovných problémov alebo rodinných problémov,
- podľa §11 ods. 2 písm. a) zákona č.305/2005 Z.z. dieťaťu a jeho rodičom poskytnúť alebo sprostredkovať sociálne poradenstvo,
- podľa §11 ods. 2 písm. c) zákona č.305/2005 Z.z. dieťaťu poskytnúť alebo zabezpečiť potrebnú psychologickú pomoc aj po rozvode.
- podľa § 11 ods. 3 písm. b) bod 1 zákona č.305/2005 Z.z. vykonávanie odborných metód na prispôbenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí,
- podľa § 11 ods. 3 písm. b) bod 2 zákona č.305/2005 Z.z. vykonávanie odborných metód na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa,

- podľa § 11 ods. 3 písm. b) bod 3 zákona č.305/2005 Z.z. vykonávanie odborných metód na podporu riešenia výchovných problémov, sociálnych problémov a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahoch,
- podľa § 11 ods. 3 písm. b) bod 4 zákona č.305/2005 Z.z. vykonávanie odborných metód na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností,

e) Forma vykonávania opatrení:

Centrum pre deti a rodiny Skalica vykonáva opatrenia podľa § 45, ods 1, písm. a) pobytovou formou. Opatrenia podľa § 45, ods. 1, písm. b) a písm. c) bod 2 sa v tomto centre vykonávajú ambulatnou a terénnou formou.

f) Cieľová skupina centra:

Cieľovou skupinou Centra pre deti a rodiny Skalica sú maloleté deti a mladí dospelí vo veku od narodenia do dosiahnutia plnoletosti a osamostatnenia sa, najdlhšie do 25 rokov veku, najmä obyvatelia s trvalým pobytom v Trnavskom kraji, komunikujúci v slovenskom jazyku, nevynímajúc maloleté deti a mladých dospelých s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorí boli do zariadenia umiestnení na základe neodkladného opatrenia súdu, nariadenia výchovného opatrenia alebo nariadenia ústavnej starostlivosti, deti a rodiny s maloletými deťmi na základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení ambulatného výchovného opatrenia a ak je to účelom ambulatného výchovného opatrenia, tak aj pre rodiča dieťaťa alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, pre dieťa na základe písomnej dohody s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, a tiež pre plnoletú fyzickú osobu podľa § 44a . Centrum pre deti a rodiny Skalica prijíma tiež maloleté deti, ktorým je potrebné zabezpečiť starostlivosť prostredníctvom profesionálnych rodín.

g) Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre:

Centrum nepracuje s deťmi s poruchami správania v dôsledku látkových alebo nelátkových závislostí, s tehotnými ženami a týmito ženami po pôrode a ich deťmi, s deťmi, ktoré sa stali obeťami trestného činu obchodovania s ľuďmi, s dieťaťom týraným a sexuálne zneužívaným. Pre rodičov a iné blízke osoby detí a pre plnoleté fyzické osoby sa opatrenia pobytovou formou na základe dohody v Centre pre deti a rodiny Skalica nevykonávajú.

Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení ambulatnou alebo terénnou formou sú závažné psychiatrické diagnózy rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení, správanie rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa) alebo dieťaťa priamo ohrozujúce život alebo zdravie zamestnancov centra, dôvodné podozrenie, alebo preukázané zneužívanie, či týranie maloletého dieťaťa alebo partnera/ex partnera.

Centrum nevykonáva opatrenia ambulatnou alebo terénnou formou, ak nedisponuje personálnym zabezpečením s dostatočnými odbornými zručnosťami pre výkon jednotlivých opatrení.

h) Celkový počet miest v centre:

Celková kapacita centra je 82 miest pre umiestnenie a pobyt maloletých detí a mladých dospelých, z celkového počtu je 20 miest určených na pobyt detí v dvoch samostatných skupinách, 24 miest v troch špecializovaných samostatných skupinách s ošetrovateľskou starostlivosťou, 24 miest v troch špecializovaných skupinách s opatrovateľskou starostlivosťou, z čoho sú 3 miesta určené pre dobrovoľný pobyt detí s ŤZP a 14 miest v profesionálnych náhradných rodinách.

i) Vnútorne a vonkajšie priestory centra:

Centrum pre deti a rodiny Skalica pozostáva z jednej kmeňovej budovy skladajúcej sa z dvoch dvojposchodových pavilónov prepojených spojovacou chodbou a zo samostatne stojaceho hospodárskeho pavilónu. V kmeňovej budove sa na najvyššom poschodí nachádzajú dve samostatné skupiny, pričom v jednej samostatnej skupine sú vytvorené 3 plne zariadené detské izby spolu s 10 posteľami, moderne zariadená spoločenská miestnosť s jedálňou pre umiestnené maloleté deti a mladých dospelých, počítačová miestnosť, kuchynka na prípravu stravy, sklad materiálu pre potreby skupiny, sociálne zariadenie s vaňou, sprchou oddelenou murovanou stenou a toaletou oddelenou od zvyšku kúpeľne. Nakoľko sa na skupine nachádzajú aj malé deti, pri ktorých vzniká riziko vymknutia sa na WC a v kúpeľni, je na zabezpečenie súkromia používaný systém závesnej cedule s nápisom obsadené alebo voľné. V priestoroch prvej samostatnej skupiny sa nachádza pracovňa vedúceho vychovávateľa úseku výchovy. V druhej samostatnej skupine sú vytvorené 4 plne zariadené detské izby s 10 posteľami, moderne zariadená spoločenská miestnosť, kuchynka na prípravu stravy spolu s jedálňou, sklad materiálu pre potreby skupiny a sociálne zariadenie so sprchami a toaletami zvlášť pre chlapcov a dievčatá, pričom sa na zabezpečenie súkromia podobne ako na prvej samostatnej skupine používa systém závesnej cedule s nápisom obsadené a voľné. Na prvom poschodí je vytvorených päť špecializovaných samostatných skupín, pričom v troch skupinách s ošetrovateľskou starostlivosťou sú vytvorené 4 spálne pre maloleté deti a mladých dospelých spolu s 24 posteľami, kuchynka na manipuláciu so stravou, so sterilizátorom dojčenských fliaš, sociálne zariadenie na hygienu maloletých detí a mladých dospelých s toaletou, vaňou a mobilným sprchovacím lôžkom, sociálne zariadenie pre službukonajúci personál, spoločenská miestnosť a pracovňa vedúcej zdravotnej sestry úseku ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti. Vo zvyšných dvoch špecializovaných skupinách s opatrovateľskou starostlivosťou sú vytvorené 4 spálne pre maloleté deti a mladých dospelých so 16 posteľami, dve samostatné spoločenské miestnosti pre každú zo skupín, kuchynka na manipuláciu so stravou spolu s jedálňou, sklad materiálu pre potreby skupiny, sociálne zariadenie so sprchami a toaletami pre umiestnené maloleté deti a mladých dospelých spoločne pre chlapcov a dievčatá, a rovnako sociálne zariadenie pre službukonajúci personál. Na prízemí budovy sa nachádza jedna špecializovaná samostatná skupina s opatrovateľskou starostlivosťou s jednou spálňou s 8 posteľami, spoločenskou miestnosťou spojenou s jedálňou, kuchynkou na manipuláciu so stravou, skladom materiálu pre potreby skupiny a sociálnym zariadením so sprchou a toaletami pre umiestnené maloleté deti a mladých dospelých a sociálne zariadenie pre službukonajúci personál. Na zabezpečenie súkromia sa podobne ako na iných skupinách používa systém závesnej cedule s informáciou o obsadení, pričom rovnako z dôvodu negramotnosti väčšiny detí na skupine je obsadenie toalety a kúpeľne vyznačené závesnou cedulou označenou červenou farbou. Na prízemí sa nachádza jedna trieda alokovaného pracoviska ŠZŠ v Holíči, variant C. V prízemnej časti budovy sa tiež nachádzajú priestory určené na odkladanie kočíkov, šatne a sociálne zariadenia pre personál, miestnosť pre výkon ošetrovateľskej rehabilitácie a priamej práce s maloletými deťmi, priestory na vykonávanie bazálnej stimulácie, stimulácie zmyslov a motoriky, miestnosť na individuálnu prácu psychológov s maloletými deťmi a mladými dospelými a pracovňa pedagógov.

V samostatne stojacom hospodárskom pavilóne sa nachádza miestnosť na stretávanie sa maloletých detí s rodičmi a ostatnými blízkymi osobami, kuchyňa, jedáleň pre zamestnancov, sklad potravín, kancelária riaditeľa, kancelária sociálnych pracovníkov, kancelária ekonóma, hospodára, referenta stravovacej prevádzky, ambulancia na vykonávanie opatrení ambulantom formou, miestnosť na uskladnenie materiálu, registratúrne stredisko, sociálne zariadenia. Súčasťou hospodárskej budovy je aj prístrešok na uschovávanie záhradného náradia, prístrešok na uschovávanie detských trojkoliek, odrážadiel, kolobežiek a ostatných hračiek na outdoorové

aktivity a dielňa. K pozemku prislúchajúcemu Centru pre deti a rodiny Skalica patrí rozľahlý dvor so záhradou s preliezačkami, hojdačkami, trampolínami, altánkom s ohniskom a mobilným pieskoviskom a drevený domček so záhradným náradím. Počas rekonštrukcie centra bol vybudovaný centrálny protipožiarny systém.

j) Počet zamestnancov centra a štruktúra pracovných miest:

Celkový počet zamestnancov centra: 76

Štruktúra pracovných miest:

1. Samostatná skupina:

Starostlivosť o deti zabezpečuje 1 vychovávateľ s VŠ vzdelaním, 2 vychovávateľa so SŠ vzdelaním s maturitou, 1 pomocný vychovávateľ so SŠ vzdelaním s maturitou a 2 pomocní vychovávateľa so SŠ vzdelaním bez maturity.

2. Samostatná skupina:

Starostlivosť je zabezpečovaná 2 vychovávateľmi s VŠ vzdelaním, 1 vychovávateľom so SŠ vzdelaním s maturitou a 3 pomocnými vychovávateľmi so SŠ vzdelaním s maturitou.

1. Špecializovaná samostatná skupina s ošetrovateľskou starostlivosťou:

Starostlivosť zabezpečujú 4 zdravotné sestry so SŠ vzdelaním, 1 vychovávateľ s VŠ vzdelaním a 1 opatrovateľ so SŠ vzdelaním s maturitou.

2. Špecializovaná samostatná skupina s ošetrovateľskou starostlivosťou:

Starostlivosť je zabezpečovaná 1 zdravotnou sestrou s VŠ vzdelaním, 3 zdravotnými sestrami so SŠ vzdelaním s maturitou a 1 vychovávateľom s VŠ vzdelaním.

3. Špecializovaná samostatná skupina s ošetrovateľskou starostlivosťou:

Starostlivosť zabezpečuje 1 zdravotná sestra s VŠ vzdelaním, 3 zdravotné sestry so SŠ vzdelaním s maturitou, 1 vychovávateľ s VŠ vzdelaním a 1 opatrovateľ so SŠ vzdelaním s maturitou.

4. Špecializovaná samostatná skupina s opatrovateľskou starostlivosťou:

Starostlivosť je zabezpečovaná 1 vychovávateľom s VŠ vzdelaním, 1 vychovávateľom so SŠ vzdelaním s maturitou, 2 pomocnými vychovávateľmi so SŠ vzdelaním s maturitou a 1 opatrovateľom so SŠ vzdelaním bez maturity.

5. Špecializovaná samostatná skupina s opatrovateľskou starostlivosťou:

Starostlivosť zabezpečuje 1 vychovávateľ s VŠ vzdelaním, 1 vychovávateľ so SŠ vzdelaním s maturitou, 2 pomocní vychovávateľa a 1 opatrovateľ so SŠ bez maturity.

6. Špecializovaná samostatná skupina s opatrovateľskou starostlivosťou:

Starostlivosť je zabezpečovaná 2 vychovávateľmi s VŠ vzdelaním, 1 vychovávateľom so SŠ vzdelaním s maturitou, 1 pomocným vychovávateľom so SŠ bez maturity a 2 opatrovateľmi so SŠ vzdelaním s maturitou.

Profesionálne náhradné rodiny:

Výchovu a starostlivosť v profesionálnych náhradných rodinách zabezpečuje 7 profesionálnych náhradných rodičov so SŠ vzdelaním s maturitou.

Odborný tím:

Odborný tím je tvorený 3 sociálnymi pracovníkmi s VŠ vzdelaním a 2 psychológmi s VŠ vzdelaním.

NP DEI NS III:

Ambulantné a terénne opatrenia v rámci NP DEI NS III sú vykonávané prostredníctvom tímu tvoreného 1 psychológom s VŠ vzdelaním a 2 sociálnymi pracovníkmi s VŠ vzdelaním. V rámci výkonu opatrení budú všetci pracovníci vykonávať ambulatnú aj terénnu činnosť.

k) Spôsob oboznámenia detí, rodičov a iných fyzických osôb s programom centra:

Program centra je uverejnený na webovom sídle Centra pre deti a rodiny Skalica a zároveň sú s programom centra prostredníctvom sociálnych pracovníkov a sprevádzajúcich vychovávateľov oboznámení klienti zariadenia pred ich prijatím alebo bezprostredne po ich prijatí do centra. Spôsob a rozsah oboznamovania s programom centra je individuálny a závisí od veku a mentálnej úrovne konkrétneho klienta. Pri prijatí dieťaťa za účelom výkonu pobytového opatrenia (s výnimkou neodkladného prijatia dieťaťa po skončení bežného pracovného času zodpovedných pracovníkov a rovnako v čase víkendu) je vždy prítomný sociálny pracovník a sprevádzajúci vychovávateľ, prípadne psychológ zariadenia, ktorí dieťa a jeho rodičov, prípadne inú sprevádzajúcu blízku osobu dieťaťa oboznámia najmä s účelom pobytu dieťaťa v zariadení, o spôsobe a obsahu realizácie konkrétneho výchovného opatrenia u dieťaťa, o spôsobe a podmienkach spolupráce rodiny so všetkými zainteresovanými subjektami participujúcimi na realizácii výchovného opatrenia, o konkrétnych možnostiach pomoci rodine, o finančných príspevkoch poskytovaných jednotlivými subjektami na podporu obnovy fungujúceho rodinného prostredia dieťaťa, oboznámia dieťa a sprevádzajúcu osobu so zariadením, poskytnú im presnú adresu centra, telefónne čísla do zariadenia, oboznámia dieťa a jeho rodičov s menami zamestnancov, ktorí sa budú o dieťa starať, poskytnú informácie o možnostiach a podmienkach stretávania sa s dieťaťom v zariadení aj mimo neho. Ďalej ich oboznámia o možnostiach a podmienkach návštev dieťaťa v domácom prostredí blízkej alebo širšej rodiny, prípadne v rodine blízkej osoby. Oboznámia ich aj o dôvodoch, kedy nebude dieťaťu umožnená vychádzka mimo zariadenia, o dôvodoch nepovolenia návštev dieťaťa v zariadení, o dôvodoch, kedy nebude návšteva v domácnosti rodičov alebo širšej rodiny umožnená. Tiež aj o spôsobe a mieste plnenia školskej dochádzky školopovinného dieťaťa, o spôsobe poskytovania zdravotnej starostlivosti dieťaťu. Sprevádzajúci vychovávateľ oboznámia dieťa aj rodičov so skupinou, na ktorú bolo dieťa priradené, dieťaťu ukáže izbu, v ktorej bude bývať, aj ostatné priestory a zariadenia skupiny, oboznámia dieťa s režimom dňa, s domácim poriadkom, s možnosťami voľnočasových aktivít, s povinnosťami v rámci skupiny, s možnosťami a podmienkami trávenia voľného času mimo zariadenia, so systémom ukladaných odmien a represí a rovnako predstaví dieťa ostatným deťom na skupine. Počas oboznamovania sa dieťaťa so skupinou sa sprevádzajúci vychovávateľ informuje na návyky dieťaťa, zlozvyky, prípadne rituály, vzťahy s rovesníkmi a inými skutočnosťami, ktoré by mohli mať vplyv na správanie a prežívanie dieťaťa v zariadení.

Pri prijatí klientov na ambulatnú a terénnu formu výkonu opatrení sú títo zodpovednými sociálnymi pracovníkmi, prípadne rodinnými asistentami informovaní o účele a spôsobe výkonu opatrení ambulatnou a terénnou formou, o mieste výkonu realizácie stretnutí, o telefónnych číslach konkrétnej ambulancie, o podmienkach práce s klientom, o konkrétnych metódach práce, o potrebe a spôsobe zapojenia participujúcich subjektov v rámci výkonu opatrení, o odborných metódach práce, využívaných na pomoc a podporu klienta, o pracovnom čase konkrétnej ambulancie, o právach a povinnostiach klienta ambulancie, o dôvodoch ukončenia poskytovania ambulatných opatrení klientovi, o dôsledkoch nespôsobnosti,

odmietnutia alebo predčasného ukončenia výkonu opatrení zo strany klienta a iné podľa aktuálnej situácie a potrebe daného klienta.

I) Odborné metódy práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a spôsob zapájania spolupracujúcich subjektov do odbornej práce centra:

V Centre pre deti a rodiny Skalica sa vykonávajú tieto metódy práce: komplexná diagnostika prípadu, rozhovor, individuálne sociálne, výchovné alebo psychologické poradenstvo, nácvik praktických zručností, komunitné stretnutia skupiny v rámci výkonu pobytových opatrení, mediácia v rámci výkonu opatrení pre rozvádzajúcich/rozvedených alebo rozchádzajúcich/rozídených partnerov s maloletými deťmi, nácvik komunikačných zručností, rolové hry, skupinové alebo komunitné stretnutia podľa potrieb klientov centra, stretnutia mladých dospelých po ich odchode z centra z dôvodu dosiahnutia plnoletosti, metódy posilňovania rodičovských kompetencií a ďalšie podľa potreby a dopytu klientov centra.

Metódy práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami sú vždy volené individuálne podľa potrieb konkrétneho prípadu.

Etapy sociálnej práce sú spoločné pre všetky prípady, líšia sa len techniky práce podľa potrieb, možností a schopností klientely. Podľa skutočností a potrieb zistených počas práce s klientmi sú k spolupráci prizývané aj iné subjekty za účelom zabezpečenia a poskytnutia komplexnej starostlivosti a služieb klientom centra.

Počet hodín vykonávania jednotlivých opatrení a odborných metód práce priamo s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre v rámci ambulantnej a terénnej formy práce:

Názov opatrenia	Max. na rodinu
§ 73 ods. 6 písm. d), § 44 ods. 1 Poskytnutie alebo zabezpečenie poskytnutia sociálneho poradenstva a vykonávania alebo zabezpečenia vykonávania opatrení na uľahčenie riešenia výchovných problémov alebo rodinných problémov	36
§ 11 ods. 2 písm. a) - opatrenia pre dieťa a rodičov v rozvodových, rozchodových situáciách, kedy je dieťaťu a jeho rodičom potrebné poskytnúť alebo sprostredkovať sociálne poradenstvo	30
§ 11 ods. 2 písm. c) - opatrenia pre dieťa a rodičov v rozvodových, rozchodových situáciách, kedy je potrebné dieťaťu poskytnúť alebo zabezpečiť potrebnú psychologickú pomoc aj po rozvode	30
§ 11 ods. 3 písm. b) bod 1 - odborné metódy na prispôsobenie sa novej situácii	40
§ 11 ods. 3 písm. b) bod 2 odborné metódy na prispôsobenie sa novej situácii	85
§ 11 ods. 3) písm. b) bod 3. - odborné metódy práce na podporu riešenia výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahoch	48
§ 11 ods. 3) písm. b) bod 4. - odborné metódy na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností	75
§ 37 ods. 2 písm. d) zákona o rodine - uloženie maloletému dieťaťu alebo jeho rodičom povinnosti podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu	40
§ 44a ods. 1 písm. b) bod 1 – vykonanie alebo zabezpečenie vykonania opatrení na uľahčenie riešenia výchovných problémov alebo rodinných problémov	40

m) Plánovanie a vyhodnocovanie výchovnej činnosti v samostatne usporiadaných skupinách:

Výchovná činnosť v samostatných skupinách sa plánuje a rovnako vyhodnocuje v mesačných intervaloch na poradách samostatných skupín, pričom sa vždy vychádza z vekového zloženia detí na konkrétnej skupine. Výchovná činnosť sa zameriava na komplexný rozvoj psychomotorického a sociálneho vývinu detí, plánované aktivity zohľadňujú záujem detí, ich možnosti a schopnosti. Výchovná činnosť sa zameriava na motiváciu k zdravému životnému štýlu, integráciu detí do spoločnosti, návštevy kultúrnych podujatí, podporovanie mimoškolskej krúžkovej činnosti detí, účasť na podujatiach organizovaných centrom alebo inými subjektami, aktivity zamerané na zvládanie sebaobsluhy, praktických zručností, podporu a posilňovanie samostatnosti detí, sociálne zručnosti, podporu a posilňovanie zodpovednosti voči sebe aj iným a pod. Výchovná činnosť je na samostatných skupinách organizovaná skupinovú alebo individuálnou formou, koordinovaná skupinovým koordinátorom, realizovaná konkrétne určenými pracovníkmi a vyhodnocovaná na skupinových poradiach. Výchovná činnosť na špecializovaných samostatných skupinách s ošetrovateľskou starostlivosťou je plánovaná na obdobie jedného mesiaca, aktivity sú zamerané na bazálnu stimuláciu, stimuláciu zmyslov a motoriky, polohovanie, prevenciu dekubitov a predchádzanie zhoršenia zdravotného stavu dieťaťa. Výchovná činnosť na špecializovaných samostatných skupinách s opatrovateľskou starostlivosťou je plánovaná na obdobie jedného mesiaca, aktivity sú zamerané na nácvik sebaobslužných činností, rozvoj psychomotorického vývinu a integráciu detí do spoločnosti. Výchovná činnosť je plánovaná individuálne podľa potrieb a schopností konkrétneho dieťaťa, realizovaná sprevádzajúcim vychovávateľom a vyhodnocovaná v rámci skupinových stretnutí. Plánovanie, realizácia aj vyhodnotenie výchovnej činnosti je u každého dieťaťa zaznamenané v Individuálnom pláne rozvoja osobnosti dieťaťa, ktorý je súčasťou osobného spisu každého dieťaťa.

Denný režim samostatných skupín:

- budíček
- ranná hygiena
- raňajky
- odchod detí do školy alebo materskej školy (malé deti doobedňajšie výchovné a vzdelávacie aktivity, hry, prechádzky)
- obed
- príchod detí zo školy alebo materskej školy (malé deti poobedňajší odpočinok)
- príprava na vyučovanie
- návšteva záujmových krúžkov podľa rozvrhu
- olovrant
- aktivity a činnosti podľa výberu detí, hry, prechádzky, pobyt vonku
- príprava večere, domáce práce podľa rozpisu služieb
- večera
- večerná hygiena
- večerné aktivity podľa výberu detí (sledovanie TV, čítanie kníh, počúvanie hudby....)
- príprava na nočný spánok
- nočný spánok

Denný režim špecializovaných samostatných skupín s opatrovateľskou starostlivosťou:

- budíček
- ranná hygiena
- raňajky

- odchod detí na vyučovanie podľa rozvrhu (ostatné deti doobedňajšie výchovné a terapeutické aktivity, hry, prechádzky, pobyt vonku)
- obed
- poobedňajší odpočinok
- olovrant
- poobedňajšie výchovné a záujmové aktivity, hry, prechádzky, pobyt vonku
- večera
- večerná hygiena
- príprava na nočný spánok (čítanie rozprávok, sledovanie TV)
- nočný spánok

Denný režim špecializovaných samostatných skupín s ošetrovateľskou starostlivosťou:

- budíček
- ranná hygiena
- raňajky
- ošetrovanie detí podľa ordinácií lekára (podávanie liekov, ošetrovanie detí...)
- lekárska vizita
- podľa potreby a ordinácií lekára návštevy odborných ambulancií
- rehabilitácia
- výchovné a terapeutické aktivity podľa stavu detí, hry, prechádzky, pobyt vonku
- obed
- podávanie liekov, ošetrovanie detí
- poobedňajší odpočinok
- olovrant
- poobedňajšie výchovné a terapeutické aktivity podľa stavu detí, hry, prechádzky, pobyt vonku
- večera
- večerná hygiena
- podávanie liekov, ošetrovanie detí
- nočný spánok

n) Príprava na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti podľa § 16 vrátane počtu hodín určených na nácvik praktických zručností vo výchovnej práci s deťmi a personálne zabezpečenie tejto prípravy:

Centrum pre deti a rodiny Skalica s účinnosťou od 01.01.2020 vykonáva prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti, pričom obsah tejto prípravy zahŕňa:

a) poskytnutie základných informácií v rozsahu 50% z celkového počtu hodín prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti zamerané na:

- právne predpisy upravujúce oblasť sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a rodinnoprávne vzťahy a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy súvisiace s vykonávaním profesionálnej náhradnej starostlivosti,
- výchovné opatrenia, náhradnú starostlivosť a osvojenie,
- psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin dieťaťa a potreby dieťaťa,
- potreby a špecifiká starostlivosti o dieťa, ktoré je obeťou trestného činu obchodovania s ľuďmi, alebo ktoré je týrané, sexuálne zneužívané alebo sa vykonávajú opatrenia na overenie miery ohrozenia dieťaťa týraním, sexuálnym zneužívaním alebo iným činom ohrozujúcim jeho život, zdravie, priaznivý psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin v rozsahu najmenej 16 hodín z celkového počtu hodín určených na poskytnutie základných informácií,
- práva dieťaťa,

- práva a povinnosti profesionálneho náhradného rodiča

b) nácvik praktických zručností vo výchovnej práci s deťmi v rozsahu 50 % z celkového počtu hodín prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti zameraný na:

- identifikáciu vývinových potrieb dieťaťa,
- vzťahovú väzbu, citové pripútanie a separáciu dieťaťa,
- prispôsobenie sa zmene v rodine profesionálneho náhradného rodiča,
- komunikačné zručnosti,
- rozvoj výchovných zručností,
- riešenie záťažových situácií v rodine,
- spoluprácu v tíme odborníkov

Rozsah prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti je:

a) 60 hodín, ak fyzická osoba ukončila úplné stredné vzdelanie,

b) 80 hodín, ak fyzická osoba ukončila stredné vzdelanie,

c) najmenej 21 hodín nácviku praktických zručností podľa § 16 ods. 1 písm. b), ak ide o zamestnanca centra, ktorý bol členom odborného tímu podľa § 5 alebo ktorý zabezpečoval starostlivosť o deti nepretržite najmenej tri roky alebo manžela profesionálneho náhradného rodiča a starostlivosť v profesionálnej náhradnej rodine zabezpečuje len jeden z manželov.

Manžel záujemcu o prípravu je povinný zúčastniť sa najmenej 21 hodín nácviku praktických zručností vo výchovnej práci s deťmi.

Organizačné podmienky prípravy

V prípade záujmu o prípravu prejavenej formou písomnej žiadosti, bude centrum záujemcu najneskôr do 15 dní od prijatia žiadosti písomne informovať o možnostiach termínov začatia prípravy v Centre pre deti a rodiny Skalica, ale aj o termínoch začatia príprav v okolitých centrách. Záujemca o prípravu bude mať možnosť vybrať si termín a miesto začatia prípravy podľa vlastného uváženia.

Personálne zabezpečenie prípravy

Riaditeľ centra menuje koordinátora prípravy, ktorým môže byť sociálny pracovník alebo psychológ, príp. iný člen odborného tímu. Zároveň zriadi tím na prípravu a písomne menuje jeho členov. Súčasťou tímu je najmenej jeden psychológ s ukončeným vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa v študijnom odbore psychológia. Na účely zabezpečenia odborníka k príslušnej téme obsahu prípravy môže centrum prizvať aj externého lektora, ktorý nie je členom realizačného tímu.

Plán realizácie prípravy v roku 2021 Centrum pre deti a rodiny Skalica bude v roku 2021 realizovať prípravu v období: 01.04.2021 – 01.06.2021 a 01.10.2021 – 01.12.2021.

o) Rozsah hodín počas dňa a dní v týždni, počas ktorých sa vykonávajú jednotlivé opatrenia ambulantnou formou:

V Centre pre deti a rodiny Skalica sa opatrenia vykonávajú okrem pobytovej aj ambulantnou formou, pričom opatrenia pobytovou formou sú vykonávané nepretržite, opatrenia ambulantnou formou vždy vo štvrtok v čase od 10:00 do 14:00 hod. V prenajatých priestoroch v Šaštíne- Strážach sa opatrenia vykonávajú ambulantnou formou v pondelok v čase od 08:00- 10:00 hod. a terénnou formou v bežných pracovných dňoch od 07:00 hod. do 15:00 hod.

Zamestnanci využívajú pružný pracovný čas, spravidla v čase medzi 12:00 hod. a 13.00 majú 30 minút prestávku na obed. Rozpis hodín je len orientačný a flexibilne reaguje na aktuálne potreby klienta. V prípade potreby dieťaťa a rodiny alebo po dohode s orgánom SPODaSK alebo podľa dohody, prípadne podľa stanovených úloh v pláne sociálnej práce je možné zabezpečiť výkon príslušných opatrení aj mimo uvedených hodín.

	Stránkové hodiny ambulancie
Pondelok	08:00 – 10:00 Šaštín- Stráže
Utorok	
Streda	
Štvrtok	10:00 – 14:00 CDR Skalica
Piatok	

p) Tvorba a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou

Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa:

Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa je súbor čiastkových plánov vykonávania odborných činností v centre tvorený najmä:

- plánom sociálnej práce,
- plánom výchovnej práce s dieťaťom,
- plánom psychologickéj činnosti
- plánom komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti, ak si to vyžaduje zdravotný stav dieťaťa

Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa obsahuje:

- osobné údaje dieťaťa vrátane uvedenia údajov o biologických rodičoch, prípadne osobách, ktoré sa o dieťa starali pred jeho umiestnením do centra, údaje o súrodencoch, a tiež údaje o škole a školskej dochádzke dieťaťa pred jeho prijatím do centra
- cieľ odbornej práce s dieťaťom, jeho rodinou alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa a s ďalšími fyzickými osobami, ktorý spoločne určí orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a centrum
- kontaktné údaje zamestnanca, ktorý koordinuje plnenie úloh individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa
- kontaktné údaje zamestnancov, ktorí sa podieľajú na tvorbe a realizácii individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa

1. Plán sociálnej práce s dieťaťom:

Plán sociálnej práce s dieťaťom vychádza z posúdenia situácie dieťaťa a jeho rodiny a zohľadňuje najlepší záujem dieťaťa. Plán sociálnej práce vychádza rovnako z cieľov a úloh dohodnutých podľa skutočností zistených na prípadovej konferencii, ktorá sa realizuje do 2 týždňov od prijatia dieťaťa do centra. Plán sociálnej práce sa vypracováva písomne dvakrát ročne pre každé dieťa, v ktorého prípade bola určená miera ohrozenia dieťaťa a aktualizuje sa podľa výsledku prehodnotenia plnenia úloh a výsledku prehodnotenia miery ohrozenia dieťaťa, minimálne raz za 6 mesiacov. Na plánovaní a vyhodnocovaní plánu sociálnej práce sa spolupodieľa príslušný orgán SPODaSK a centrum rovnakou mierou.

Plán sociálnej práce s dieťaťom obsahuje najmä:

- mieru ohrozenia dieťaťa a opis spôsobu určenia miery ohrozenia dieťaťa,

- cieľ sociálnej práce s dieťaťom,
- opatrenia na dosiahnutie cieľa sociálnej práce s dieťaťom a ciele navrhnutých opatrení,
- spolupracujúce subjekty na tvorbe plánu sociálnej práce s dieťaťom vrátane fyzických osôb, ak sa na tvorbe plánu sociálnej práce s dieťaťom podieľali,
- konkrétne úlohy na dosiahnutie stanovených cieľov uložené jednotlivým subjektom alebo fyzickým osobám, ktoré sa na tvorbe plánu sociálnej práce s dieťaťom podieľali vrátane termínu ich splnenia,
- kritérium hodnotenia splnenia stanovených úloh
- termín prehodnotenia stanovených úloh alebo plánu
- výsledok prehodnotenia plnenia stanovených úloh,
- výsledok prehodnotenia miery ohrozenia dieťaťa,
- kontaktné údaje zamestnanca, ktorý vedie a koordinuje plnenie úloh plánu sociálnej práce s dieťaťom

Súčasťou plánu sociálnej práce je aj plán prípravy na osamostatnenie sa mladého dospelého spracovaný najmenej jeden rok pred dovŕšením plnoletosti dieťaťa a plán osamostatňovania sa mladého dospelého, ktorého súčasťou je aj predpokladaný spôsob zabezpečenia si ďalšieho bývania.

2. Plán výchovnej práce s dieťaťom:

Plán výchovnej práce s dieťaťom sa vypracováva na obdobie jedného roka a vyhodnocuje sa v mesačných intervaloch. Osobou zodpovednou za vypracovanie a vyhodnocovanie plánu výchovnej práce s dieťaťom je sprevádzajúci vychovávateľ dieťaťa.

Plán výchovnej práce s dieťaťom obsahuje najmä:

- pedagogickú a výchovnú správu o dieťati, ktorá u menších detí pred zahájením školskej dochádzky obsahuje najmä informácie o motorickom vývine dieťaťa, úrovni poznávacích schopností, reči, sebaobsluhy, socializácie a adaptačných schopností, emocionalite a iné doplňujúce informácie podľa zistených skutočností. Vstupná pedagogická diagnostika u väčších detí so zahájenou školskou dochádzkou obsahuje najmä informácie o vzdelávaní dieťaťa, jeho záujmoch, zručnostiach a schopnostiach, pracovných návykoch, správaní, socializácii, schopnostiach adaptácie, súrodeneckých vzťahoch, vzťahoch s biologickou rodinou a iné doplňujúce informácie podľa zistených skutočností.
- na základe výchovnej a pedagogickej správy o dieťati vyhodnotí sprevádzajúci vychovávateľ ciele výchovnej práce s dieťaťom spolu s metódami a postupmi na ich dosiahnutie, pričom podrobne vypracuje konkrétne úlohy výchovnej práce pre každú z vývinových oblastí dieťaťa. Plán výchovnej práce sa vypracováva na obdobie jedného roka, pričom sa prehodnocuje podľa potrieb a skutočností vyplývajúcich z výchovnej práce s dieťaťom a vyhodnocuje sa v mesačných intervaloch.

3. Plán psychologической činnosti:

Plán psychologической činnosti sa vypracováva najdlhšie na obdobie jedného roka, avšak jeho vypracovanie a zhodnocovanie je závislé od potrieb psychologической starostlivosti o dieťa. Plán psychologической starostlivosti vychádza z odbornej psychodiagnostiky dieťaťa a tiež skutočností a úloh vyplývajúcich z prípadovej konferencie, porád odborného tímu a tiež potrieb a skutočností zistených pri priamej práci s dieťaťom.

Plán psychologической starostlivosti obsahuje najmä:

- osobné údaje dieťaťa
- aktuálne vývinové obdobie dieťaťa
- rodinnú anamnézu

- uvedenie konkrétnych psychologických a intervenčných činností, ktoré budú u dieťaťa realizované s uvedením cieľa a intenzity psychologickéj práce s dieťaťom
- odporúčania pre všestranný a harmonický vývin dieťaťa

Z plánu psychologickéj starostlivosti o klienta vyplývajú konkrétne úlohy pre prácu psychológa s dieťaťom a ktorý zahŕňa nasledovné aktivity:

1. individuálnu prácu s dieťaťom:

- skríning psychického a emočného stavu dieťaťa
- psychologické poradenstvo podľa potrieb a skutočností zistených pri práci s dieťaťom
- individuálnu psychoterapiu vrátane bazálnej či podpornej psychoterapie

2. skupinové aktivity:

- aktivity preventívneho charakteru
- sociálno-psychologický výcvik

3. iné aktivity zamerané na nepriame zlepšenie situácie dieťaťa:

- odborné konzultácie a poradenstvo pre vychovávateľov dieťaťa, poradenstvo pre biologických rodičov alebo iných príbuzných dieťaťa, rodinné prípadne párové psychologické poradenstvo

Na základe potrieb dieťaťa určí psychológ intenzitu individuálnej, prípadne skupinovej práce s dieťaťom. Pri každej zvolenej psychologickéj činnosti a aktivite je uvedený cieľ tejto činnosti. Zhodnotenie dosiahnutia vytýčeného cieľa psychologickéj práce s dieťaťom je uvedené vo vyhodnotení plánu psychologickéj starostlivosti o dieťa. Všetky psychologické činnosti a aktivity s dieťaťom s uvedením cieľa a pracovnej metódy je psychológ povinný viesť v záznamovom hárku dieťaťa. Vyhodnotenie plánu psychologickéj starostlivosti o dieťa obsahuje zhodnotenie psychologických činností a aktivít realizovaných s dieťaťom. Plán psychologickéj starostlivosti sa vyhodnocuje minimálne 2x ročne a je riadnou súčasťou IPROD-u. Osobou zodpovednou za vypracovanie a vyhodnocovanie plánu psychologickéj starostlivosti je psychológ zariadenia.

Plán odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou:

Plán vykonávania výchovného opatrenia ambulantnou formou zodpovedá účelu jeho uloženia a obsahuje konkrétne odborné metódy, podrobnosti ich vykonávania, rozsah vykonávaných metód vyjadrený v počte hodín určených pre konkrétneho klienta, označenie a pracovnú pozíciu zamestnanca centra, ktorý bude za vykonávanie opatrení pre fyzické osoby ambulantnou formou zodpovedať, počet a pracovné pozície zamestnancov, ktorí sa budú na vykonávaní opatrení podieľať ako aj spôsob a časový harmonogram priebežného a záverečného hodnotenia opatrení vykonávaných v centre ambulantnou formou a rovnako dôvody ukončenia vykonávania odborných činností ambulantnou formou.

Plán sociálnej práce s plnoletým obsahuje najmä:

- zhodnotenie situácie,
- cieľ sociálnej práce s plnoletým,
- opatrenia na dosiahnutie cieľa sociálnej práce s plnoletým a ciele navrhnutých opatrení,
- spolupracujúce subjekty na tvorbe plánu sociálnej práce s plnoletým vrátane člena rodiny a ďalších plnoletých fyzických osôb, ak sa na tvorbe plánu sociálnej práce s plnoletým podieľali,
- konkrétne úlohy na dosiahnutie cieľov,
- kritérium hodnotenia splnenia plánu alebo úlohy a termín prehodnotenia úlohy,
- výsledok prehodnotenia plnenia úloh,
- kontaktné údaje zamestnanca, ktorý vedie a koordinuje plnenie úloh plánu sociálnej práce s plnoletým.

g) Podmienky pre záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery

Vlastné zdroje centra:

Centrum pre deti a rodiny Skalica disponuje rozľahlým pozemkom s vybudovaným detským ihriskom s hojdačkami, preliezačkami, šmýkačkou, pieskoviskom, trampolínou, dreveným altánkom s ohniskom, k dispozícii sú deťom bicykle, trojkolky, odrážadlá, kolieskové korčule, sánky a iné potreby pre outdoorové aktivity, počítačová miestnosť a iné drobné zdroje podľa aktuálnej potreby a dopytu detí.

Možnosti v blízkosti centra:

Mestské detské ihriská, Mestská knižnica, Základná umelecká škola, Mestský futbalový klub Skalica, Florbalový klub Skalica, Mestské centrum voľného času s pestrou ponukou krúžkov rôznorodého zamerania, kúpalisko Zlatnícka dolina, Kino Cinemax a iné podľa finančných možností Centra a záujmu umiestnených detí.

Možnosti uspokojovania náboženského vyznania a viery:

Umiestnené deti majú možnosť podľa svojho záujmu a potreby v rámci svojho vierovyznania navštevovať omše, bohoslužby a iné náboženské aktivity v rámci rímskokatolíckej a evanjelickej cirkvi.

r) Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre:

V meste Skalica:

- ambulancia všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých
- stomatologická ambulancia
- ambulancia klinického imunológa a alergológa
- dermatovenerologická ambulancia
- oftalmologická ambulancia
- neurologická ambulancia pre dospelých
- ambulancia klinického logopéda
- psychiatrická ambulancia pre dospelých

Ambulancie a lôžkové oddelenia FNsP Skalica, a.s.:

- ambulancia pneumológie a ftizeológie
- ambulancia pediatrickej neurológie
- odborná pediatrická ambulancia
- ambulancia pediatrickej nefrológie
- ambulancia anestéziológie a intenzívnej medicíny
- chirurgická ambulancia
- infektologická ambulancia
- otorinolaryngologická ambulancia
- pediatrické oddelenie
- otorinolaryngologické oddelenie
- rádiologické oddelenie

V meste Holíč:

- ambulancia praktického lekára pre dospelých

V meste Senica:

- detská kardiologická ambulancia
- pedopsychiatrická ambulancia

V meste Trnava:

Ambulancie a lôžkové oddelenia FNsP Trnava:

- ambulancia pre patologických novorodencov

V meste Bratislava:

Ambulancie, kliniky a lôžkové oddelenia NÚDCH Bratislava:

- detská klinika
- detská klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny
- detská otorinolaryngologická klinika
- klinika detskej chirurgie
- klinika detskej oftalmológie
- klinika pediatrickej urológie
- ortopedická klinika
- ambulancia lekárskej genetiky DK
- anesteziologická ambulancia
- diabetologická ambulancia
- chirurgická ambulancia
- endokrinologická ambulancia DK
- gastroenterologická ambulancia DK
- oftalmologická ambulancia
- otorinolaryngologická ambulancia
- urologická ambulancia
- ortopedická ambulancia
- dermatovenerologická ambulancia
- detské kardiocentrum

s) Zabezpečenie školskej dochádzky a prípravy na povolenie detí a plnoletých fyzických osôb do 25 rokov veku (ďalej len „mladý dospelý“) po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa podľa § 55 zákona, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre:

V meste Skalica:

1. Predškolská dochádzka:

- Materská škola Skalica
- Špeciálna materská škola Skalica
-

2. Základná školská dochádzka:

- Základná škola Strážnická 1, Skalica
- Špeciálna základná škola Skalica, variant A, variant B
- Špeciálna základná škola Holíč, variant C

3. Stredoškolské vzdelávanie:

- Gymnázium F.V. Sasinka Skalica
- Stredná zdravotnícka škola Skalica
- Stredná odborná škola Strojnícka Skalica
- Súkromná stredná odborná škola VIA HUMANA Skalica

V meste Senica:

1. Stredoškolské vzdelávanie:

- Spojená škola Hlohovec, pracovisko Senica

Vysokoškolské vzdelávanie:

Vysokoškolské vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom siete vysokých škôl Slovenskej republiky na základe záujmu mladého dospelého po skončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa.

Centrum pre deti a rodiny Skalica zabezpečuje plnenie školskej dochádzky výlučne v školách s vyučovacím jazykom slovenským.

t) Práva dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a práva rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, spôsob udržiavania kontaktu s rodičom, ďalšími príbuznými a osobami, ku ktorým má blízky vzťah, spôsob, akým sa dieťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, môže obrátiť aj bez vedomia centra na orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, verejného ochrancu práv, komisára pre deti, komisára pre osoby so zdravotným postihnutím, súd alebo prokuratúru, podmienky doručovania pošty, prístupu na internet a používania telefónu:

Centrum pre deti a rodiny Skalica je zariadenie rešpektujúce, ochraňujúce a dodržiavajúce základné práva a slobody fyzických osôb vrátane práv a slobôd detí, ktoré sú ukotvené v Ústave slovenskej republiky, Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Dohovore o právach detí a všetkých právnych dokumentoch, ktoré boli Slovenskou republikou podpísané, ratifikované a ktorými bola SR zaviazaná alebo k nim pristúpila.

Centrum pre deti a rodiny Skalica pri svojej práci v prospech detí a ich rodín vždy volí a uplatňuje také opatrenia, činnosti a metódy, ktoré zohľadňujú najlepší záujem dieťaťa. Medzi najvýznamnejšie práva dieťaťa patrí:

- právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia
- právo na zdravý duševný a telesný rozvoj
- právo na meno a štátnu príslušnosť
- právo byť so svojou rodinou
- právo na dostatok jedla a pitnej vody
- právo na adekvátny životný štandard
- právo na zdravotnú starostlivosť
- handicapované dieťa má právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie
- právo na vzdelanie, hru a zotavenie
- právo na prednostnú ochranu a pomoc
- právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním

Pri vykonávaní opatrení v centre je zakázané používať všetky formy telesných trestov na dieťaťi a iné hrubé alebo ponižujúce formy zaobchádzania a také formy trestania, ktoré dieťaťu spôsobujú alebo môžu spôsobiť fyzickú alebo psychickú ujmu. Pri vykonávaní opatrení je zakázané používať ako výchovný prostriedok zákaz kontaktu s rodičmi a ďalšími blízkymi osobami, sociálne vylúčenie, vyžadovanie neprimeraných fyzických výkonov, neprimeraných zásahov do vonkajšieho vzhľadu, nosenie znevažujúceho oblečenia, neodôvodnené zasahovanie do stravovania a iné výchovné prostriedky a postupy práce, ktoré môžu dieťaťu spôsobiť poníženie alebo neprimerane zasiahnuť do jeho ľudskej dôstojnosti. Dieťa má právo pri ochrane svojich práv požiadať o pomoc a ochranu orgány a inštitúcie ktoré sú príslušné chrániť práva a právom chránené záujmy dieťaťa. Dieťa má právo požiadať pri ochrane svojich

práv o pomoc aj bez vedomia rodičov alebo osoby, ktorá sa o dieťa osobne stará. Tým však nie sú dotknuté práva a povinnosti rodičov, zákonných zástupcov alebo osôb, ktoré sa o dieťa osobne starajú. Rodičia a osoby, ktoré sa o dieťa osobne starajú majú právo pri výkone svojich práv a povinností požiadať o pomoc orgány a organizácie, ktoré sú podľa osobitných predpisov príslušné chrániť práva a právom chránené záujmy dieťaťa a tieto orgány a organizácie sú povinné túto pomoc poskytnúť v rozsahu svojej pôsobnosti.

Opatrenia vykonávané v centre zaručujú zásadu rovnakého zaobchádzania bez rozdielu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, manželského alebo rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia klienta.

Spôsob udržiavania kontaktu dieťaťa s rodičmi, príbuznými a blízkymi osobami:

Deti, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia pobytovou formou v centre môžu kontakt so svojou rodinou, príbuznými a blízkymi osobami udržiavať prostredníctvom osobných stretnutí, krátkodobých pobytov v domácnosti rodičov a blízkych osôb, telefonickým kontaktom, kontaktom prostredníctvom e-mailov alebo sociálnych sietí, prípadne poštových zásielok.

Osobný kontakt:

Návšteva dieťaťa v zariadení:

Dieťa umiestnené v centre má právo na osobné návštevy rodičov, prípadne iných blízkych osôb za podmienky, že rodič, prípadne blízka osoba sa na návštevu dieťaťa nedostavila pod vplyvom alkoholu, alebo iných omamných látok, prípadne netrpí príznakmi akútneho prenosného ochorenia. Počas návštevy sú rodičia, prípadne iné blízke osoby povinné rešpektovať pokyny službukonajúceho personálu, za účelom obmedziť narušenie denného režimu a programu centra.

Návšteva dieťaťa mimo centra a krátkodobé pobyty dieťaťa v domácnosti rodičov alebo blízkych osôb:

Ak rodič alebo blízka osoba žiada o umožnenie návštevy dieťaťa mimo zariadenia, prípadne o krátkodobý pobyt dieťaťa v jeho domácnosti, je povinný v dostatočnom časovom predstihu (najmenej tri pracovné dni) pred plánovaným pobytom dieťaťa mimo centra kontaktovať centrum za účelom udelenia súhlasu s návštevou dieťaťa mimo zariadenia. Centrum kontaktuje orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o poskytnutie aktuálnych informácií o rodinnom prostredí za účelom vyhodnotenia vhodnosti pobytu dieťaťa mimo centra a v domácnosti rodičov alebo blízkych osôb. V prípade, že sa rodič dieťaťa dostaví na návštevu pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok, prípadne trpí akútnym prenosným ochorením, prípadne jeho správanie vykazuje také prejavy, ktoré je možné vyhodnotiť ako ohrozujúce zdravie, zdravý vývin dieťaťa, prípadne jeho život, nebude návšteva dieťaťa mimo centra umožnená. Dieťa sa môže zdržiavať mimo zariadenia len so súhlasom centra, ktoré vedie o takejto návšteve písomný záznam. Je v ňom uvedené meno, priezvisko a adresa bydliska osoby, ktorá prevzala dieťa na návštevu mimo centra, miesto skutočného pobytu dieťaťa, ak nie je identický s miestom pobytu žiadateľa, dátum a čas odchodu dieťaťa z centra, dohodnutý čas návratu dieťaťa, skutočný dátum a čas návratu dieťaťa do zariadenia a rovnako poučenie o zodpovednosti za dieťa. Centrum sleduje a zaznamenáva vplyv návštev rodičov a iných blízkych osôb dieťaťa na jeho psychický, fyzický a sociálny vývin. Ak sa dieťa v určenom čase do centra nevráti, je centrum povinné bezodkladne vyzvať rodiča dieťaťa, prípadne blízku osobu dieťaťa, ktorá prevzala dieťa na pobyt mimo centra, aby do 24 hodín od vyzvania zabezpečil návrat dieťaťa do centra, ktoré zároveň o tejto skutočnosti informuje políciu, príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a príslušný súd, ktorý rozhodol o neodkladnom prípadne výchovnom opatrení nad dieťaťom alebo o nariadení ústavnej starostlivosti.

Telefonický kontakt:

Dieťa umiestnené v centre má právo na telefonický kontakt s rodičmi alebo inými blízkymi osobami, ktorý je dieťaťu umožnený a sprostredkovaný s ohľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa. Menšie deti, ktoré nedisponujú vlastným mobilným telefónom môžu na požiadanie používať telefón v pracovni riaditeľa a sociálnych pracovníkov centra v bežnom pracovnom čase uvedených zamestnancov. V prípade, že dieťa disponuje vlastným mobilným telefónom, je mu po dohode a so súhlasom službukonajúceho vychovávateľa umožnené jeho používanie v takom rozsahu, aby neprichádzalo k narúšaniu denného režimu alebo rušeniu ostatných detí na skupine, pričom po 20:00 hodine je dieťa povinné telefón odovzdať do úschovy službukonajúceho vychovávateľa. Rodičia sa môžu na dieťa informovať prostredníctvom riaditeľa, sociálnych pracovníkov a príslušných vychovávateľov skupiny v bežných pracovných dňoch v čase od 07:00 do 15:00 hod.

Kontakt prostredníctvom e-mailov a sociálnych sietí:

Umiestneným deťom je na základe veku a rozumovej vyspelosti k dispozícii počítačová miestnosť v priestoroch jednej zo samostatných skupín, kde majú deti možnosť komunikovať s rodičmi a inými blízkymi osobami aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie prípadne prostredníctvom sociálnych sietí, pričom používanie počítačov je dieťaťu po dohode a so súhlasom službukonajúceho vychovávateľa umožnené v takom rozsahu, aby neprichádzalo k narúšaniu denného režimu alebo rušeniu ostatných detí na skupine, maximálne však do 20:00 hodiny, podobne ako v prípade používania mobilného telefónu.

Kontakt prostredníctvom poštových zásielok:

Umiestnené deti majú možnosť udržiavať kontakt s rodičmi a blízkymi osobami aj prostredníctvom prijímania a odosielania poštových zásielok, pričom menším deťom, ktoré nevedia písať a čítať je pri spracovaní a prečítaní zásielky nápomocný vychovávateľ na skupine, prípadne iná dieťaťom zvolená osoba. V prípade prijatia balíka je službukonajúci vychovávateľ oprávnený za prítomnosti dieťaťa preveriť jeho obsah a jeho prípadné nevhodné súčasti dieťaťu nevydať. S nimi bude naložené podľa rozhodnutia riaditeľa centra, pričom odosielateľ balíka bude kontaktovaný za účelom informovania o nevydaní obsahu balíka dieťaťu a dohody o ďalšom naložení s takouto zásielkou.

Spôsob kontaktu dieťaťa s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, verejným ochrancom práv, komisárom pre deti, komisárom pre osoby so zdravotným postihnutím, súdom alebo prokuratúrou aj bez vedomia centra:

Umiestnené deti majú možnosť sa v prípade potreby aj bez vedomia centra kontaktovať s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, verejným ochrancom práv, komisárom pre deti, komisárom pre osoby so zdravotným postihnutím, súdom alebo prokuratúrou prostredníctvom telefonického kontaktu, najmä v prípade, že dieťa vlastní mobilný telefón, prostredníctvom internetu a elektronickej pošty, listových zásielok, prípadne prostredníctvom rodičov, blízkych osôb a pod.

u) Povinnosti dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a povinností rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, vrátane podmienok návštev v centre tak, aby návštevy nenarúšali program centra:

Povinnosti dieťaťa:

- dodržiavanie domáceho poriadku a pravidiel skupiny
- dodržiavanie denného režimu skupiny

- príprava a plnenie školských povinností
- riadne plnenie školskej dochádzky
- účasť na komunitných stretnutiach skupiny
- plnenie domácich prác podľa rozpisu služieb
- udržiavanie poriadku v osobných veciach
- dodržiavanie pravidiel slušného správania sa voči dospelým aj ostatným deťom
- ostatné povinnosti podľa potrieb a v záujme detí a skupiny

Povinnosti rodičov a blízkych osôb počas návštev v centre:

- dodržiavanie dohodnutého času návštev dieťaťa v zariadení i mimo neho
- dodržiavanie pokynov službukonajúceho personálu
- zdržiavanie sa len v priestoroch určených na vykonávanie návštev
- na návštevu za dieťaťom sa dostaviť bez známok požitia alkoholu alebo iných omamných látok, čistý a primerane upravený
- dodržiavanie zákazu požívania alkoholu a zákazu fajčenia v celom areáli centra
- ostatné povinnosti podľa potrieb a pokynov centra

v) Výchovné prostriedky, ktoré je možné uložiť za nedodržanie povinností podľa písmena v), vrátane času ich trvania a možnosti prehodnotenia výchovného prostriedku, ak s jeho použitím dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, nesúhlasia:

Motivačné výchovné prostriedky:

- dlhšia samostatná vychádzka dieťaťa mimo zariadenia
- dlhšie sledovanie TV, dlhší čas pri PC
- možnosť vyzdobenia si vlastného priestoru v izbe podľa svojho uváženia
- možnosť nákupu drobnej odmeny podľa výberu dieťaťa (hračka, kniha, drobná drogeria u väčších detí, sladkosť a pod.)
- mimoriadny nákup oblečenia pre dieťa podľa jeho výberu
- návšteva kaderníctva
- návšteva kina
- výber programu alebo aktivity pre celú skupinu
- možnosť pozvať si kamarátov na narodeninovú oslavu
- mimoriadny výlet ako odmena pre celú skupinu

Sankčné výchovné prostriedky pri porušovaní povinností dieťaťom:

- odopretie sladkostí
- obmedzenie používania mobilného telefónu
- obmedzenie prístupu k počítaču, počítačovým hrám a internetu
- obmedzenie sledovania TV
- obmedzenie alebo skrátenie samostatných vychádzok mimo centra
- nevyplatenie vreckového v jednorazovej sume, ale vo viacerých častiach, prípadne odobratie vreckového a jeho uloženie na účet dieťaťa

V prípade ukladania odmeny si túto môže navrhnúť dieťa samo, pričom jej schválenie je v kompetencii službukonajúceho vychovávateľa. V prípade väčšej odmeny po dohode s vychovávateľmi rozhodne o výške odmeny koordinátor skupiny.

Pri nedodržaní pravidiel centra alebo skupiny a neplnení povinností uložených dieťaťu rozhodne o sankcii službukonajúci vychovávateľ. V prípade, že dieťa s uloženým trestom

nesúhlasí, je rozhodnutie o treste a dĺžke jeho trvania v kompetencii koordinátora skupiny, a pri pretrvávajúcom nesúhlase dieťaťa s trestom alebo jeho dĺžkou rozhodne o treste riaditeľ centra. Dĺžka trvania trestu závisí od závažnosti priestupku dieťaťa a vždy je uložený len na nevyhnutnú dobu. Správanie detí sa vyhodnocuje na komunitných stretnutiach skupiny, pričom dieťa má právo sa k veci vyjadriť, prípadne si samo navrhnúť trest. V prípade, že uložené výchovné opatrenia opakovane neplnia svoj účel, rozhodne sa o ďalších opatreniach na porade zamestnancov skupiny a odborného tímu.

w) Poskytovanie vreckového:

Dieťaťu staršiemu ako 6 rokov veku umiestnenému do centra na základe rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení ústavnej starostlivosti a rovnako mladému dospelému, ktorému sa poskytuje starostlivosť v centre po dosiahnutí plnoletosti a ktorý sa ďalej pripravuje na povolanie patrí vreckové. Výška sumy vreckového sa určuje v percentách podľa veku dieťaťa v závislosti od výšky životného minima pre neplnoleté nezaopatrené dieťa. Vreckové sa dieťaťu poskytuje v mesačných intervaloch.

Nakladanie s vreckovým detí umiestnených v samostatných skupinách a špecializovaných samostatných skupinách centra:

Sociálny pracovník centra predkladá v priebehu príslušného mesiaca do pokladnice centra zoznam detí umiestnených v skupine, ktorým je potrebné v danom mesiaci vyplatiť vreckové.

Z pokladnice centra preberá vreckové sprevádzajúci vychovávateľ dieťaťa. Dieťa preberá vreckové od sprevádzajúceho vychovávateľa vždy proti podpisu v internom doklade o vyplatení vreckového. Výnimku tvoria deti, ktoré sa z objektívnych príčin nie sú schopné podpísať – za tieto deti podpisuje prevzatie vreckového poverený sprevádzajúci vychovávateľ dieťaťa, ktorý má dieťa v individuálnej starostlivosti. V prípade dieťaťa s ŤZP, ktoré vzhľadom na svoje postihnutie nie je schopné hospodáriť s vreckovým, porozumieť dôvodu, účelu a informáciám o vreckovom je vreckové uložené u povereného sprevádzajúceho vychovávateľa, ktorý rozhodne o spôsobe použitia vreckového, pričom jeho použitie musí byť v súlade s najlepším záujmom dieťaťa a o takomto spôsobe jeho použitia sa vedie záznam v pláne výchovnej práce s dieťaťom. Poverený sprevádzajúci vychovávateľ je povinný viesť záznam o konkrétnom použití vreckového spolu s pokladničnými blokmi.

Využitie vreckového:

1. O spôsobe využitia vreckového rozhoduje dieťa.
2. Dieťaťu musí byť pri využití vreckového poskytnutá potrebná pomoc zohľadňujúca jeho vek a rozumovú vyspelosť.
3. V pláne výchovnej práce s dieťaťom sa zaznamenáva spôsob využitia vreckového a poskytnutá pomoc pri voľbe spôsobu využitia vreckového a nakladaní s vreckovým.
4. Ak je to vhodné alebo účelné, vreckové možno poskytnúť dieťaťu vo viacerých čiastkach v mesiaci, alebo so súhlasom dieťaťa možno vreckové dieťaťa alebo jeho časť uschovať na určitý čas, pričom v pláne výchovnej práce s dieťaťom sa zaznamená aj dôvod takéhoto poskytnutia vreckového, vyjadrenie názoru dieťaťa na takéto poskytnutie vreckového s ohľadom na jeho vek a rozumovú vyspelosť a tiež zhodnotenie, či sa poskytnutím vreckového vo viacerých častiach alebo uschovaním vreckového na určitý čas dosiahol účel, tiež informáciu kedy, ako a kým bolo dieťa oboznámené so zhodnotením.
5. Výnimočne možno z dôvodu výchovného pôsobenia poskytnúť dieťaťu vreckové aj v nižšej sume ako v určenej sume. Rozdiel medzi poskytnutým vreckovým a vreckovým, ktoré sa malo dieťaťu v

mesiaci poskytnúť, sa poskytne v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom sa vreckové poskytlo v nižšej sume, pričom v pláne výchovnej práce s dieťaťom sa zaznamenáva dôvod takéhoto poskytnutia vreckového, vyjadrenia názoru dieťaťa na takéto poskytnutie vreckového s ohľadom na jeho vek a rozumovú vyspelosť, zhodnotenie či sa poskytnutím vreckového v nižšej sume ako určenej sume dosiahol účel, kedy, ako a kým bolo dieťa oboznámené so zhodnotením. Dôvod takto poskytnutého vreckového musí byť dieťaťu vysvetlený primeraným spôsobom, pričom dieťaťu musí byť umožnené s ohľadom na jeho vek a rozumovú vyspelosť vyjadriť svoj názor na takéto poskytnutie vreckového.

6. V prípade nedovoleného pobytu dieťaťa mimo centra sa poskytne dieťaťu vreckové v mesačnej výške zníženej o prepočítanú dennú výšku vreckového za každý deň, ktorý sa dieťa zdržiavalo úmyselne bez súhlasu mimo centra podľa príslušných ustanovení zákona č. 305/2005 Z.z. V pláne výchovnej práce s dieťaťom sa zaznamená poskytnutie vreckového v nižšej sume spolu s odôvodnením ak dieťa opustilo úmyselne centrum bez súhlasu a prepočítaná výška takto poskytnutého vreckového.

7. Z vreckového možno so súhlasom dieťaťa tvoriť úspory. Súhlas dieťaťa s tvorením úspor musí byť získaný spôsobom primeraným veku a rozumovej vyspelosti dieťaťa. Tvorba úspor z vreckového musí byť zaznamenaná v IPROD-e dieťaťa a v pláne výchovnej práce s dieťaťom, ktorý obsahuje tiež účel, na ktorý budú dieťaťu úspory z vreckového tvorené a tiež účel skutočného využitia úspor.

8. Dieťa nie je povinné využitie vreckového zdokladovať dokladmi o kúpe. Preukazovanie použitia vreckového sa vyžaduje len v ojedinelých prípadoch, ak je to vhodné a účelné z výchovných dôvodov. Zdôvodnenie sa zaznamenáva v pláne výchovnej práce s dieťaťom.

Nakladanie s vreckovým detí umiestnených v profesionálnych náhradných rodinách:

Sociálny pracovník vypracuje najneskôr k 1. dňu daného mesiaca zoznam detí v PnR, ktorým treba v danom mesiaci zabezpečiť vyplatenie vreckového. Do predpisu príspevkov pre dieťa v PnR zahŕňa aj vreckové s uvedením presnej výšky sumy.

Vreckové sa poskytuje deťom umiestneným v PnR mesačne na bankový účet PnR spolu s príspevkami pre deti v PnR, najneskôr do 5. dňa kalendárneho mesiaca.

Ekonom centra uhradí profesionálnym náhradným rodičom príspevky pre deti v PnR vrátane vreckového najneskôr do 5. dňa daného mesiaca na bankový účet PnR na základe podkladov vypracovaných sociálnym pracovníkom centra.

Dieťa preberá od profesionálneho náhradného rodiča vreckové vždy proti podpisu v internom doklade, pričom výnimku tvoria len deti, ktoré sa z objektívnych príčin nevedia podpísať a za tieto deti podpisuje prevzatie vreckového PnR.

x) Postup v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v centre, vrátane postupu pri nedovolenom opustení centra dieťaťom, pri úraze dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, vážnych nezhodách medzi deťmi a deťmi a zamestnancami centra:

Za rizikové alebo mimoriadne situácie a udalosti, ktoré môžu nastať aj napriek splneniu a zabezpečeniu všetkých dostupných preventívnych opatrení považujeme predovšetkým situácie, pri ktorých príde k nedovolenému svojvoľnému opusteniu centra dieťaťom (útek dieťaťa z centra), nevrátenie sa dieťaťa z pobytu mimo centra, situácie kedy dieťa aktívne ohrozuje seba, ostatné deti alebo zamestnancov centra a tiež závažné zranenie alebo náhle závažné ochorenie dieťaťa. Na každej skupine centra sa nachádza písomne vypracovaný postup riešenia pre službukonajúci personál pri vzniku mimoriadnych udalostí.

1. Nedovolené svojvoľné opustenie centra dieťaťom (útek):

V prípade nedovoleného svojvoľného opustenia centra dieťaťom je službukonajúci zamestnanec povinný:

- bezodkladne informovať riaditeľa centra o vzniku mimoriadnej situácie
- bezodkladne oznámiť útek dieťaťa najbližšiemu útvaru policajného zboru
- pripraviť aktuálnu fotografiu dieťaťa spolu s popisom prípadných zvláštnych znakov vo výzore prípadne správania dieťaťa
- pripraviť popis oblečenia, v ktorom dieťa zariadenie svojvoľne opustilo
- poskytnúť polícii informácie o možných miestach, kde by sa dieťa mohlo aktuálne zdržiavať
- poskytnúť súčinnosť pri pátraní po dieťati podľa pokynov polície
- centrum je povinné bezodkladne oznámiť svojvoľné opustenie centra dieťaťom jeho rodičom, prípadne blízkej osobe, súdu, ktorý nariadil umiestnenie dieťaťa v centre a rovnako príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

2. Nevrátenie sa dieťaťa z pobytu mimo centra:

Ak centrum umožnilo dieťaťu pobyt mimo centra a dieťa sa v stanovenom čase do zariadenia nevrátilo, je centrum prostredníctvom službukonajúceho pracovníka, riaditeľa a určených pracovníkov povinné:

- bezodkladne vyzvať rodičov dieťaťa alebo blízku osobu dieťaťa, aby zabezpečili bezodkladný návrat dieťaťa do centra

V prípade, že sa ani napriek výzve dieťa do centra nevráti, je službukonajúci zamestnanec, riaditeľ a určený pracovník centra povinný:

- bezodkladne oznámiť túto skutočnosť najbližšiemu útvaru policajného zboru
- pripraviť aktuálnu fotografiu dieťaťa spolu s popisom prípadných zvláštnych znakov vo výzore prípadne správania dieťaťa
- pripraviť popis oblečenia, v ktorom dieťa zariadenie opustilo
- poskytnúť polícii informácie o mieste pobytu rodičov, prípadne iných osôb, ktorým bolo umožnené prevziať dieťa na krátkodobý pobyt mimo centra
- poskytnúť polícii informácie o možných miestach, kde by sa dieťa mohlo aktuálne zdržiavať
- poskytnúť súčinnosť pri pátraní po dieťati podľa pokynov polície
- centrum je povinné bezodkladne oznámiť nevrátenie sa dieťaťa z povoleného krátkodobého pobytu u rodičov alebo iných blízkych osôb do centra tiež príslušnému súdu, ktorý nariadil umiestnenie dieťaťa v centre a rovnako príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

3. Sebapoškodzovanie dieťaťa:

V prípade sebapoškodzovania dieťaťa je službukonajúci zamestnanec povinný:

- upokojiť dieťa, rozptýliť jeho pozornosť
- odobrať dieťaťu nebezpečný predmet
- podľa potreby a rozsahu poškodenia poskytnúť dieťaťu prvú pomoc
- v závislosti od povahy situácie privolať RZP, prípadne políciu
- zaznamenať situáciu do denného hlásenia a knihy úrazov
- neodkladne upovedomiť riaditeľa centra o mimoriadnej situácii
- ďalšie riešenie príčiny sebapoškodzovania dieťaťa odborným tímom centra

4. Útok dieťaťa na iné dieťa, zamestnanca centra, prípadne inú osobu:

V prípade útoku dieťaťa na iné dieťa, zamestnanca centra, prípadne inú osobu je službukonajúci zamestnanec centra povinný

- upokojiť dieťa

- odobrať dieťaťu predmet, ktorým ohrozuje iné deti alebo zamestnancov
- poskytnúť prvú pomoc
 - zabrániť dieťaťu v ďalšom útoku jeho prípadným fixovaním prostredníctvom inej osoby (v nevyhnutnej miere)
- evakuovať ostatné deti do bezpečia
 - podať adekvátnu liekovú terapiu podľa odporúčenia odborného lekára (v závislosti od povahy situácie privolať RZP, prípadne políciu)
- sledovať upokojovanie dieťaťa
- zaznamenať mimoriadnu situáciu po jej odznení do denného hlásenia a knihy úrazov
- o mimoriadnej udalosti upovedomiť riaditeľa centra

5. Poškodzovanie budovy centra alebo zariadenia dieťaťom v afektívnom záchvate:

V prípade poškodzovania budovy alebo zariadenia centra dieťaťom v afektívnom záchvate je službukonajúci zamestnanec povinný:

- upokojiť dieťa, rozptýliť jeho pozornosť
- zabrániť dieťaťu v ďalšom konaní jeho prípadným fixovaním prostredníctvom inej osoby (v nevyhnutnej miere)
- v prípade potreby poskytnúť prvú pomoc
- zabezpečiť bezpečnosť ostatných detí, prípadne personálu
- sledovať upokojovanie dieťaťa
- v závislosti od povahy situácie a v prípade potreby privolať RZP, prípadne políciu
- zaznamenať mimoriadnu situáciu po jej odznení do denného hlásenia a knihy úrazov
- o mimoriadnej udalosti upovedomiť riaditeľa centra

6. náhla zmena zdravotného stavu, ktorá bezprostredne ohrozuje život dieťaťa:

Pri náhlej zmene zdravotného stavu, ktorá bezprostredne ohrozuje život dieťaťa je službukonajúci zamestnanec povinný:

- poskytnúť prvú pomoc, vrátane kardiopulmonálnej resuscitácie
- privolať RZP,
- po odznení mimoriadnej udalosti všetky kroky dôsledne zaznamenať v dokumentácii a o udalosti informovať riaditeľa centra

Ak je kardiopulmonálna resuscitácia neúspešná a dôjde k úmrtiu dieťaťa v centre, je službukonajúci zamestnanec povinný:

- ponechať mŕtve telo po dobu dvoch hodín od úmrtia na lôžku
- privolať obhliadajúceho lekára
- zabezpečiť označenie telesných pozostatkov tak, aby nemohlo dôjsť k zámene
- podľa záverov a nariadenia obhliadajúceho lekára kontaktovať pohrebnú službu za účelom prevozu telesných pozostatkov na pitvu alebo ich uloženia do chladiaceho zariadenia
- bezodkladne oznámiť úmrtie dieťaťa riaditeľovi centra

Riaditeľ centra prostredníctvom určených pracovníkov zabezpečí bezodkladné oznámenie úmrtia dieťaťa rodičom, prípadne inej blízkej osobe dieťaťa, príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, okresnej prokuratúre príslušnej podľa miesta

sídla centra, okresnému súdu, ktorý rozhodol o umiestnení dieťaťa do centra, obci príslušnej podľa miesta trvalého pobytu dieťaťa, ak nemožno zistiť miesto trvalého pobytu dieťaťa, oznamuje sa úmrtie obci, v ktorej prišlo k úmrtiu dieťaťa, ostatné úkony podľa aktuálnej potreby.

V prípade úmrtia maloletého dieťaťa alebo mladého dospelého v centre, postupuje toto podľa zákona č. 131/2010 Z.z.

7. Vážne nezhody medzi deťmi:

Riešenie prípadných nezhôd medzi deťmi umiestnenými v centre je v kompetencii službukonajúceho vychovávateľa skupiny, pričom v prípade, že sa nezhody medzi deťmi zásahom vychovávateľa neurovnali je ich riešenie v kompetencii koordinátora skupiny a odborného tímu centra, pričom konečné riešenie v prípade nespokojnosti niektorého z detí, rozhodne o ďalšom postupe a riešení riaditeľa centra.

8. Vážne nezhody medzi deťmi a zamestnancami centra:

V prípade vzniku vážnych nezhôd medzi deťmi a zamestnancami centra je ich riešenie v kompetencii koordinátora skupiny, odborného tímu a v prípade nespokojnosti alebo nesúhlasu niektorej zo strán s riešením konfliktu je konečné riešenie nezhody na rozhodnutí riaditeľa centra.

9. Vážne nezhody medzi zamestnancami centra:

V prípade vzniku nezhôd medzi zamestnancami centra pri výkone ich povolania je ich riešenie v kompetencii priamych nadriadených osôb týchto zamestnancov, pričom v prípade pretrvávania nezhody alebo nespokojnosti niektorej zo strán s jej riešením je konečné rozhodnutie v kompetencii riaditeľa centra.

V Skalici, 08.03.2021

Mgr. et Mgr. Beata Holotová
riaditeľka
Centrum pre deti a rodiny Skalica